Il

[Imputation budgétaire]

[Donnée 2]

[Donnée 3]

[Donnée 4]

Ministère de […]

Arrêté n° […]

portant fin de la position normale d’activité

Le [La] ministre […],

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre I du livre V de la partie législative ;

Vu le décret n° 2008-370 du 18 avril 2008 modifié organisant les conditions d’exercice des fonctions, en position d’activité, dans les administrations de l’Etat ;

Vu le décret n° […] en date du […] ;

(\*STATUT PARTICULIER DU CORPS/EF AUQUEL APPARTIENT L'AGENT\*)

Vu l’arrêté n° […] en date du […] portant prise en charge suite à affectation en position normale d'activité ;

[\*LE CAS ECHEANT \*]

Vu l’arrêté n° […] en date du [...] portant renouvellement de l’affectation en position normale d’activité ;

[\*LE CAS ECHEANT\*]

Vu la demande de l'intéressé[e] ;

(\*SI LA FIN DE PNA EST A L’INITIATIVE DE L’AGENT\*)

Vu l'avis favorable de l’administration d’origine,

(\*SI LE VISA DE LA DEMANDE DE L’INTERESSE(E) EST RETENU\*)

Arrête[nt] :

**Article 1er** : A compter du […], il est mis fin à la position normale d’activité de [M. / Mme] […], [Grade], [Xème échelon].

**Article 2** : L’intéressé[e] affecté[e]au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], est réintégré[e] dans son administration d’origine : [Ministère d’origine].

**Article 3** : L’intéressé[e] dispose d’un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.

La juridiction administrative compétente peut être saisie par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

**Article 4** : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de […] est chargé[e] de l’exécution du présent arrêté.]

Fait le (…)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]